

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO ŚWIADCZĄCEGO
USŁUGI W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ MAJĄTKOWYCH
NA RZECZ WĘGŁOKOKS KRAJ SP. Z O.O.**

Zamawiający i Organizator Konkursu:

**WĘGŁOKOKS KRAJ SP. Z O.O.
UL. GEN. JERZEGO ZIĘTKA
41-940 PIEKARY ŚLĄSKIE**

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Brokera ubezpieczeniowego świadczącego nieodpłatne usługi doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego (ubezpieczeń majątkowych) zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2210 z późn. zm.) na rzecz WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. (dalej Regulamin). Regulamin ma zastosowanie do prac komisji konkursowej powołanej przez Zamawiającego (dalej Komisja) w celu przeprowadzenia Konkursu.
2. Do udzielenia zamówienia polegającego na wyborze Brokera ubezpieczeniowego i zawarcia z nim umowy brokerskiej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z dnia 16.10.2018 r.).
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025 z dnia 29.05.2018 r.).
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Ogłoszenie o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego, na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest nieodpłatne świadczenie przez Brokera ubezpieczeniowego usług w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego (ubezpieczeń majątkowych) zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2210 z późn. zm.) na rzecz WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
2. Zakres zamówienia w ramach usług świadczonych przez Brokera ubezpieczeniowego obejmuje:
 - 1) Identyfikację i analizę ryzyk i zagrożeń ubezpieczeniowych,

- 2) Przeprowadzenie oceny aktualnego programu ubezpieczeniowego u Zamawiającego – przeprowadzenie audytu oraz przedstawienie pisemnych propozycji programu ubezpieczeniowego w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy zlecenia brokerskiego,
- 3) Wskazanie w formie pisemnej ryzyk, od których Zamawiający powinien ubezpieczyć swój majątek,
- 4) Każdorazowe przygotowanie kompletnej dokumentacji do przeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru ubezpieczyciela, w szczególności przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, wzór umowy itp.,
- 5) Uczestniczenie i doradztwo w trakcie prowadzonego postępowania w zakresie umów ubezpieczeniowych, w sposób przewidziany obowiązującymi przepisami prawa przy wyborze oferty, w szczególności przez:
 - a) analizę rynku ubezpieczeniowego, w tym pozycji na rynku ubezpieczeniowym poszczególnych zakładów ubezpieczeń pod względem bezpieczeństwa ulokowania ubezpieczenia,
 - b) ocenę złożonych ofert, przygotowanie opinii i wskazanie oferty zapewniającej Zamawiającemu efektywną ochronę ubezpieczeniową.
- 6) Pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia i sprawdzanie poprawności polis,
- 7) Bieżące doradztwo w zakresie zawartych umów, interpretacji zapisów umownych oraz zdarzeń zachodzących u Zamawiającego związanych z zawartymi umowami.
- 8) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym m.in.:
 - a) kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych,
 - b) dokonywanie doubezpieczeń w czasie trwania umowy,
 - c) przeprowadzanie procedur zgłaszania szkód, kontrola procedur szkodowych oraz spraw spornych w ramach postępowania likwidacyjnego przed ubezpieczycielem, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, nadzór nad terminową wypłatą odszkodowań,
 - d) szkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i techniki obsługi ubezpieczeniowej potrzebnej do wdrożenia programu ubezpieczeniowego i współdziałania z Brokerem ubezpieczeniowym oraz zmian zachodzących w prawie w zakresie ubezpieczeń,
 - e) kwartalne raportowanie zdarzeń oraz działań w sferze ubezpieczeniowej,
 - f) informowanie z 3 miesięcznym wyprzedzeniem o konieczności wznawiania umów ubezpieczenia wraz z przygotowaniem analizy rozpoznania rynku (rekomendacja brokerska).

III. Termin realizacji zamówienia: umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie zawarta na czas nieoznaczony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron bez podawania przyczyny przy zachowaniu 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

IV. Warunki udziału w Konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

W Konkursie mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają ważne zezwolenie wydane przez właściwy organ nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych – do oferty należy dołączyć kopię zezwolenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
2. Prowadzą nieprzerwanie działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od co najmniej 2014 r. oraz posiadają siedzibę na terytorium RP, w tym posiadają oddział lub przedstawicielstwo na terenie województwa śląskiego (oświadczenie wraz z wskazaniem adresu oddziału/przedstawicielstwa na terenie województwa śląskiego).
3. Posiadają ważną polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. 2018 poz. 1085) z sumą gwarancyjną w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, nie mniejszą niż 5 000 000 euro – do oferty zostanie dołączona kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia Oferenta, że w przypadku, kiedy Zamawiający uzna jego ofertę za najlepszą, przed zawarciem Umowy zlecenia brokerskiego Broker zwiększy sumę gwarancyjną polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej do kwoty min. 5 000 000 euro.
4. Posiadają doświadczenie, w obsłudze podmiotów zlokalizowanych na terenie Polski w zakresie obsługi brokerskiej ubezpieczeń majątkowych, w tym w szczególności:
 - ubezpieczenie mienia na powierzchni kopalń,
 - ubezpieczenie mienia pod powierzchnią kopalń,
 - D&O członków władz spółki kapitałowej,
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia.
5. Dla potwierdzenia doświadczenia określonego w ust. 4 Oferent dołączy do oferty referencje w zakresie obsługi zawartych ubezpieczeń wymienionych w ust. 4 w okresie ostatnich 36 miesięcy.
6. Złożą oświadczenie, że dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym wraz z podaniem ilości pracowników legitymujących się zdaniem egzaminem przed komisją egzaminacyjną dla Brokerów ubezpieczeniowych przeznaczonych docelowo do obsługi Zamawiającego.

7. Złożą aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości – oświadczenie.
9. W celu spełnienia warunków w Konkursie Oferent nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich.

Ocena spełnienia warunków udziału w Konkursie zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Oferentów, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dołączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferent winien dołączyć do ofert niżej wymienione dokumenty:

1. Uzupełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Sprawozdanie z działalności Brokera za 2018 r. (w przypadku, kiedy Broker nie posiada sprawozdania za 2018 r. dopuszcza się dołączenie sprawozdania za 2017 r.).
3. Odpis z KRS lub CEIDG – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty określone w pkt. IV ust. 1-8 oraz w pkt. V.
5. Oświadczenie w zakresie sumarycznej wartości składki brutto z umów ubezpieczenia zawartych za pośrednictwem Brokera w ostatnim roku obrachunkowym.
6. Oświadczenie wraz z informacją w zakresie ilości i wartości (osobno dla każdej z wypłat) wypłaconych odszkodowań z polisy OC z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej za lata 2015 – 2018.
7. Propozycję ogólnej obsługi ubezpieczeniowej w formie opisowej zawierająca w szczególności:
 - 1) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i szkodowego,
 - 2) koncepcję programu ubezpieczenia w tym korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych,

- 3) koncepcję współpracy w zakresie obsługi ubezpieczeń majątkowych wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi ubezpieczeń,
- 4) koncepcję wraz z projektem założeń likwidacji szkód, metodami kontroli nad przebiegiem likwidacji szkód wraz ze zbiorczym raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb Brokera ze służbami Zamawiającego,
- 5) koncepcję wdrożenia ubezpieczeń u Zamawiającego.
8. Oświadczenie z podaniem ilości przeprowadzonych w latach 2016 – 2018 audytów ubezpieczeniowych.
9. Oświadczenie zawierające liczbę obsługiwanych podmiotów przez Brokera ubezpieczeniowego na dzień 31.01.2019 r.
10. Oświadczenie o akceptacji zapisów załączonej do Regulaminu umowy zlecenia brokerskiego.

Oświadczenia określone w pkt. IV ust. 2, 6, 8. oraz pkt. V ust. 5,6,8,9,10 zawarte są w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

Wszystkie dokumenty muszą zostać przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy bądź radcę prawnego/adwokata.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Regulaminu oraz informacji o sposobie porozumiewania się z Oferentami:

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu.
2. Pytania do Zamawiającego powinny być kierowane najpóźniej 7 dni przed planowanym otwarciem ofert.
3. Pytanie Oferenta oraz odpowiedź od Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na swojej stronie internetowej.
4. Kontakt z Zamawiającym wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 14:30 w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o.

ul. Gen. J.Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie.

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej:

j.kalmuk@weglokoksraj.pl

Każdorazowo należy podać tytuł postępowania.

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

Oferenci związani będą złożoną ofertą przez okres 90 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

IX. Przygotowanie oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w teksie oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez „Osoby Uprawnione”.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta winna być podpisana przez „Osoby Uprawnione” do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie.

Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Oferenta.

6. Jeżeli Oferent zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, ale jedynie do terminu składania ofert.
Po upływie tego terminu zmiana lub wycofanie oferty jest niemożliwa.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

KONKURS
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO ŚWIADCZĄCEGO
USŁUGI W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ MAJĄTKOWYCH
NA RZECZ WĘGŁOKOKS KRAJ SP. Z O.O.

Nie otwierać przed dniem 22.03.2019 godz. 11:30

X. Zasady składania ofert wspólnych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez konsorcjum.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie (siedziba Spółki - budynek Zarządu), w terminie do 22.03.2019 r. do godz. 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.03.2019 r. o godz. 11:30 w Sali Konferencyjnej WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. ul. Gen. J. Ziętka, 41-940 Piekary Śląskie.
3. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XII. Kryteria oceny ofert:

Oferent może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty:

1. Wysokość aktualnej sumy gwarancyjnej polisy ubezpieczenia OC Oferenta, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, w odniesieniu do wszystkich zdarzeń:
 - minimalna wynikająca z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności brokerskiej (Dz. U. poz. 1085) – 1 pkt.
 - 1 875 928 euro - 5 000 000 euro – 3 pkt
 - powyżej 5 000 000 euro – 5 pkt.
2. Liczba aktualnie obsługiwanych podmiotów przez Brokera:
 - do 10 – 1 pkt.
 - 11-20 – 3 pkt.
 - powyżej 20 – 5 pkt.
3. Sumaryczna wartość składki brutto z umów ubezpieczenia zawartych za pośrednictwem Brokera w ostatnim roku obrotowym

- do 4 000 000 PLN: 1 pkt
 - od 4 000 001 do 7 000 000 PLN: 3 pkt
 - powyżej 7 000 000 PLN: 5 pkt
4. Wypłata roszczeń dokonana z sumy gwarancyjnej OC Brokera ubezpieczeniowego w latach 2015 – 2018:
- TAK: 0 pkt
 - NIE: 5 pkt
5. Doświadczenie na rynku – nieprzerwany okres prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku:
- do 6 lat – 1 pkt
 - od 7 do 9 lat – 3 pkt
 - powyżej 10 lat – 5 pkt
6. Ilość przeprowadzonych w latach 2016 - 2018 audytów ubezpieczeniowych:
- od 1 do 10: 3 pkt
 - powyżej 10: 5 pkt
7. Ilość referencji za okres 36 miesięcy w zakresie ubezpieczenia mienia na powierzchni kopalń:
- 1 referencja – 1 pkt
 - od 2 do 4 referencji – 3 pkt
 - powyżej 5 referencji – 5 pkt
8. Ilość referencji za okres 36 miesięcy w zakresie ubezpieczenia mienia pod powierzchnią kopalń:
- 1 referencja – 1 pkt
 - od 2 do 4 referencji – 3 pkt
 - powyżej 5 referencji – 5 pkt
9. Ilość referencji za okres 36 miesięcy w zakresie ubezpieczenia D&O członków władz spółki kapitałowej:
- 1 referencja – 1 pkt
 - od 2 do 4 referencji – 3 pkt
 - powyżej 5 referencji – 5 pkt
10. Ilość referencji za okres 36 miesięcy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia:
- 1 referencja – 1 pkt
 - od 2 do 4 referencji – 3 pkt
 - powyżej 5 referencji – 5 pkt

11. Koncepcja ogólnej obsługi ubezpieczeniowej Spółki biorąc pod uwagę specyfikę działalności Spółki oraz przedmiot zamówienia - w formie opisowej – od 0 do 40 pkt.

XIII. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona powołana Komisja.
2. Za wyjątkiem czynności ogłoszenia o konkursie i poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty Konkursu nie jest jawny. W szczególności Oferentom nie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji Konkursu, udziału w pracach Komisji oraz zapoznania się z ofertami złożonymi przez innych Oferentów.
3. Komisja odrzuci ofertę, która jest niekompletna - nie zawiera wymaganych dokumentów, nieprawidłowo wypełniona lub zawiera błędne dane.
4. Komisja w toku badania ofert może żądać od oferentów udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Spośród złożonych ofert wybrana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.
5. Przed rozstrzygnięciem Konkursu Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami.
6. Po zbadaniu ofert Komisja sporządzi protokół końcowy z przeprowadzonego postępowania. Protokół z przebiegu prac komisji powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę i miejsce otwarcia ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) imiona i nazwiska lub nazwy oferentów, którzy złożyli swoje oferty, wraz z ich adresami,
 - 4) informacje wynikające z przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń, podlegające kryteriom oceny ustalonym w Konkursie,
 - 5) informacje o najkorzystniejszej ofercie wraz z podaniem nazwy i adresu wybranego podmiotu,
 - 6) podpisy członków Komisji.
7. Wybór oferty proponowanej przez Komisję ostatecznie zatwierdza Zarząd WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o.
8. Informacja o wyniku Konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Komisja kończy pracę związane z Konkursem z dniem podpisania Umowy zlecenia brokerskiego lub z dniem podjęcia decyzji o unieważnieniu Konkursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz unieważnienia lub nierozstrzygnięcia Konkursu w każdym momencie bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia. W przypadku podjęcia takiej decyzji Zamawiający zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

11. Oferentom nie przysługuje odwołanie od decyzji o wyborze oferty, zmianie Regulaminu, unieważnieniu lub nierozstrzygnięciu Konkursu.

XIV. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający wezwie Oferenta, o którym mowa w pkt 1, do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Nie podpisanie umowy przez tego Oferenta w wyznaczonym miejscu i terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do zawarcia umowy z kolejnym Oferentem, którego oferta została oceniona najwyżej.
3. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Zamawiającego.

XV. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE.L.2016.119.1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940) przy ul. Gen. J. Ziętka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego, KRS 0000080618, kapitał zakładowy 173 321 000,00 złotych, podatnikiem od towarów i usług posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 653 000 48 65, REGON 270034633, BDO 000012274, e-mail: sekretariat@weglokokskraj.pl, www.weglokokskraj.pl, zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGŁOKOKS KRAJ Sp. z o.o. adres 41-908 Bytom, ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67.
3. Państwa dane przetwarzane będą w celu:
 - a) Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy;
 - c) Przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek przeprowadzenia kontroli poprzez uprawnione organy i podmioty;
 - d) Przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum.
4. Przetwarzanie przekazanych przez Państwo danych osobowych może dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników.

5. Przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Państwa dane są również przetwarzane w celu zapewnienia komunikacji między stronami dokonywania analiz rynkowych, opracowania strategii i prognoz oraz promowania produktów Administratora, a jeśli zaszłaby taka potrzeba także w celu dochodzenia i windykacji należności w oparciu o tzw. prawnie uzasadnione interesy Administratora określonego w art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
7. Przetwarzanie powyższych danych osobowych jest niezbędne również do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy kodeks karny, ustawy kodeks cywilny, oraz ustawy o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator może udostępnić Państwa dane osobowe innym odbiorcom świadczącym usługi z zakresu audytu, ubezpieczeń oraz doradztwa. Państwa dane będą również udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, z którymi Administrator zawarł umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania przez nich zleceń dla Administratora.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w okresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także 5 lat po jego zakończeniu. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, zaktualizowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w WĘGLOKOKS KRAJ Sp. z o.o. adres: 41-908 Bytom ul. Konstytucji 76 adres e-mail: iod@weglokokskraj.pl, tel. 32 718 16 67 lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Oferent zobowiązuje się poinformować w imieniu Administratora (Zamawiającego) wszelkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane, jako podwykonawca, a których dan osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
 - a) Fakcie przekazania danych osobowych Administratorowi (Zamawiającemu);

- b) Przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora (Zamawiającego).
13. Zgodnie z art. 14 RODO Oferent zobowiązuje się wykonać w imieniu Administratora (Zamawiającego) obowiązek informacyjny wobec osób, o którym mowa w ust. 11, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa powyżej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Administrator (Zamawiający).
14. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznikami do Regulaminu są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wzór umowy zlecenia brokerskiego – załącznik nr 2 do Regulaminu